

# 申請書

## Research Grant

申請日： 年 月 日

助成の種類	<input type="checkbox"/> Research Grant
申請者氏名(フリガナ)	(署名または押印)
所属 連絡先住所 電話・FAX 番号 E-mail Address	
研究課題 (英・和文記入)	
研究機関 指導者名・ 所属・住所 E-mail Address 研究期間 (共同研究者名・所属等)	
助成金受領者名(フリガナ)	
所属 連絡先住所 電話・FAX 番号 Email Address	
助成希望金額と主な用途	申請助成金額・細目および予算総額・細目 (この申請以外も含め、予算総額・細目を記入してください)
<b>助成を受ける事業詳細</b> (いずれの場合も、国際間の研究交流に相応しい助成金の申請であること、たとえば国際的意義・相互関係、交信経緯などを分かりやすく明記してください。その視点から選考が行なわれます) * 研究内容の詳細・研究指導者/共同研究者との関係・期間中の進展予想等をこの欄に記入し、文通書簡(公表不適の内容は不要)、受入許可書(後送の場合はその旨記載してください)のコピーを添付して下さい。国際研究交流を行うために必要な経費(旅費・滞在費・消耗品費等)と理由を記載して下さい。  (書ききれない場合は次ページを作成し記入してください)	

添付書類 1) 同意書(1頁、見本参照)、2) 推薦書(2通、各1頁)、3) 申請者履歴書(1頁)、4) 申請者(または受領者)論文業績リスト(過去5年間の10-15編)、5) 受領者の履歴書、6) その他上欄記載のもの(受け入れ許可書・滞在証明書、招聘状等)  
作成するとき、この用紙に書き込まれている説明文(赤字)は消去して下さい。

# 申請書

## Travel Grant

申請日：           年    月    日

助成の種類	<input type="checkbox"/> Travel Grant
申請者氏名（フリガナ）	（署名または押印）
所属 連絡先住所 電話・Fax 番号 E-mail Address	
会議名・発表演題 （英・和文記入） 日程・会場等	URL 記載してください
助成金受領者名（フリガナ） 所属 連絡先住所 電話・Fax 番号 E-mail Address	
助成希望金額と主な用途	申請助成金額・細目および予算総額・細目（この申請以外も含め、予算総額・細目を記入してください）
<p><b>助成を受ける事業詳細</b></p> <p>国際研究交流に相応しい助成金の申請であること、たとえば国際的意義などを分かりやすく明記してください。その視点から選考が行なわれます）</p> <p>* 講演の種類（一般発表：口頭又はポスター、招待講演等）・内容（短い要旨）・会議の概要等を記入し、サーキュラー[Call for papers]・プログラム・論文発表採択通知等を添付して下さい。</p> <p>* サーキュラー・プログラム、論文採択通知書など申請時に間に合わない書類は、その旨を記載し、後送してください。（発表予定でも応募可能。その旨記載して下さい。）</p> <p style="text-align: center;">（書ききれない場合は次ページを作成し記入してください）</p>	

添付書類 1) 同意書（1 頁、見本参照）、2) 推薦書（2 通、各 1 頁）、3) 申請者履歴書（1 頁）、4) 申請者（または受領者）論文業績リスト（過去 5 年間の 10-15 編）、5) 受領者または披招聘者履歴書（Travel Grant の場合）、6) その他上欄記載のもの（Call for papers, Acceptance letter, 等）

作成するとき、この用紙に書き込まれている説明文（赤字）は消去して下さい。

# 申請書

## Conference Grant

申請日： 年 月 日

助成の種類	<input type="checkbox"/> Conference Grant
申請者氏名（フリガナ）	国際会議の組織委員長(実行委員長) 又は国内連絡責任者 (署名または押印)
所属 連絡先住所 電話・Fax 番号 E-mail Address	
国際会議名 (英・和文記入) 会議 URL 日程・会場等	
主催機関 組織委員長(実行委員長) 連絡先住所 電話・Fax 番号 E-mail Address	
助成希望金額と主な用途	申請助成金額・細目および予算総額・細目 (この申請以外も含め、予算総額・細目を記入してください)
<b>助成を受ける事業詳細</b> 国際研究交流に相応しい助成金の申請であること、たとえば国際的意義・相互関係などを分かりやすく明記してください。その視点から選考が行なわれます。 * 会議の概要(主催者・共催者・協賛者等)・海外からの参加者数等記入し、サーキュラー・プログラム等を添付して下さい。 * サーキュラー・プログラムなど申請時に間に合わない書類は、その旨を記載し、後送して下さい。  (書ききれない場合は次ページを作成し記入してください)	

添付書類 1) 同意書(1頁、見本参照)、2) 推薦書(2通、各1頁)、3) 申請者履歴書(1頁)、4) 申請者(または受領者)論文業績リスト(過去5年間の10-15編)、6) その他上欄記載のもの(Call for papers等)

作成するとき、この用紙に書き込まれている説明文(赤字)は消去して下さい。

# 申請書

## Award Grant

申請日： 年 月 日

助成の種類	<input type="checkbox"/> Award Grant <input type="checkbox"/> International Award
申請者氏名（フリガナ）	（署名または押印）
所属 連絡先住所 電話・Fax 番号 E-mail Address	
助成事業名（英・和文記入）	
日程・会場等	
助成金受領者氏名 所属 連絡先住所 電話・Fax 番号 E-mail Address	
助成希望金額と主な用途	申請助成金額・細目および予算総額・細目

### 助成を受ける事業詳細

（国際研究交流に相応しい助成金の申請であること、たとえば国際的意義・相互関係などを分かりやすく明記してください。その視点から選考が行なわれます）

\* International Award への応募は薬学に関係する分野において顕著な功績を有することを記載して下さい。（偶数年に贈呈）

（書ききれない場合は次ページを作成し記入してください）

添付書類 1) 同意書（1 頁、見本参照）、2) 推薦書（2 通、各 1 頁）、3) 申請者履歴書（1 頁）、4) 申請者（または受領者）論文業績リスト（過去 5 年間の 10-15 編）、5) 受領者の履歴書、6) その他上欄記載のもの

作成するとき、この用紙に書き込まれている説明文（赤字）は消去して下さい。

# 申請書

## Pre-Doctoral Fellowship

申請日： 年 月 日

助成の種類	<input type="checkbox"/> Pre-Doctoral Fellowship
申請者氏名（フリガナ）	(署名または押印)
所属 連絡先住所 電話・Fax 番号 E-mail Address	
研究課題（英・和文記入）  研究機関・指導者名  電話番号、Email-Address	
助成金受領者氏名（フリガナ） 所属 連絡先住所 電話・Fax 番号 E-mail Address	
助成希望金額と主な用途	申請助成金額・細目および予算総額・細目（この申請以外も含め、他団体からの助成金額等を記入してください）
<b>助成を受ける事業詳細</b> (国際間の研究交流に相応しい助成金の申請であること、たとえば国際的意義・相互関係、交信経緯などを分かりやすく明記してください。その視点から選考が行なわれます) * 研究内容の詳細・研究指導者/共同研究者との関係・期間中の進展予想等をこの欄に記入し、文通書簡（公表不適の内容は不要）、受入許可書・滞在許可書のコピーを添付して下さい。  * 受け入れ許可書・滞在許可書など申請時に間に合わない書類は、その旨を記載し後送してください。  (書ききれない場合は次ページを作成し記入してください)	

添付書類 1) 同意書 (1 頁、見本参照)、2) 推薦書 (2 通、各 1 頁)、3) 申請者履歴書 (1 頁)、4) 申請者(または受領者) 論文業績リスト (過去 5 年間の 10-15 編)、5) 受領者の履歴書、6) その他上欄記載のもの(受け入れ許可書・滞在証明書、招聘状等)

作成するとき、この用紙に書き込まれている説明文(赤字)は消去して下さい。

# 申 請 書

## 人材育成事業-Support Grant

申請日：           年    月    日

助成の種類	<input type="checkbox"/> Support Grant
申請者氏名（フリガナ）	事業の代表責任者 <span style="float: right;">（署名または押印）</span>
所属 連絡先住所 電話・Fax 番号 E-mail Address	
人材育成事業名 （英・和文記入）  研究機関・指導者名 電話番号、E-mail-Address	
助成金受領者氏名（フリガナ） 所属 連絡先住所 電話・Fax 番号 E-mail Address	（代表責任者）
助成希望金額と主な用途	申請助成金額・細目および予算総額・細目（この申請以外も含め、他団体からの助成金額等を記入してください）
<b>助成を受ける事業詳細</b> （いずれの場合も、国際間の研究交流に相応しい助成金の申請であること、たとえば国際的意義・相互関係、交信経緯などを分かりやすく明記してください。その視点から選考が行なわれます）                    （書ききれない場合は次ページを作成し記入してください）	

添付書類 1) 同意書 (1 頁、見本参照)、2) 推薦書 (2 通、各 1 頁)、3) 申請者履歴書 (1 頁)、  
4) 申請者(または受領者) 論文業績リスト (過去 5 年間の 10-15 編)、5) 受領者の履歴書、6)  
その他上欄記載のもの(受け入れ許可書・滞在証明書、招聘状等)

作成するとき、この用紙に書き込まれている説明文(赤字)は消去して下さい。

# 申請書

## その他-Other

申請日：                  年        月        日

助成の種類	<input type="checkbox"/> Other
申請者氏名（フリガナ）	（署名または押印）
所属 連絡先住所 電話・Fax 番号 E-mail Address	
事業名（英・和文記入）  研究機関・指導者名 電話番号、Email-Address	
助成金受領者氏名（フリガナ） 所属 連絡先住所 電話・Fax 番号 E-mail Address	
助成希望金額と主な用途	申請助成金額・細目および予算総額・細目（この申請以外も含め、他団体からの助成金額等を記入してください）

### 助成を受ける事業詳細

（いずれの場合も、国際間の研究交流に相応しい助成金の申請であること、たとえば国際的意義・相互関係、交信経緯などを分かりやすく明記してください。その視点から選考が行なわれます）

（書ききれない場合は次ページを作成し記入してください）

添付書類 1) 同意書（1頁、見本参照）、2) 推薦書（2通、各1頁）、3) 申請者履歴書（1頁）、  
4) 申請者（または受領者）論文業績リスト（過去5年間の10-15編）、5) 受領者の履歴書、6)  
その他上欄記載のもの（受け入れ許可書・滞在証明書、招聘状等）

作成するとき、この用紙に書き込まれている説明文（赤字）は消去して下さい。

## 同意書（見本）

平成 年 月 日

公益財団法人 永井記念薬学国際交流財団  
選考委員長 殿

（申請者）

所属

職名

氏名

署名又は押印

電話番号

E-mail

**申請者（名前）**は、貴財団の助成金を受領することになりました場合、次のことに同意し実行することをお約束します。

- （1） 貴財団年報に報告を掲載することに同意し、執筆要項に従って原稿を執筆して期日までに提出します（本文のみ日本語で約 3,000 字又は、英語で約 1,500 語、写真 2～3 葉）。
- （2） 助成に係る印刷物（学会プログラム、プロシーディングス等）には、脚注又は末尾等にその旨を記載し謝辞を述べます（研究発表の場合も同様）。
- （3） 助成に係る印刷物（財団への謝辞記載のもの）の別刷 1 部を財団へ贈呈します。