申請書

研究助成：Research Grant

申請日：　　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | フリガナ  ⽒名(⾃署または押印)  研究機関名(勤務先)  住所（〒）  電話・E-mail Address |  |
| 研究課題（研修⽬的）  　　（英・和⽂記⼊） | |  |
| 研究期間 | | 年　　月　　日　〜　　　　年　　月 　日 |
| 助成金受領者 | ⽒名（フリガナ）  研究機関名  住所（〒）  電話・E-mail Address | 申請者本人の場合は省略可 |
| 受入先 | 受入研究者⽒名  研究機関名  住所（〒）  電話・E-mail Address |  |
| 助成金希望金額と主な使途 | | 助成⾦希望⾦額：      千円    　渡航費：      千円    　滞在費：      千円    　消耗品費：    　千円  その他具体的に：　　　千円  この申請も含めて予算総額：       千円 |
| 推薦者 | ⽒名  所属名・役職 |  |
| ⽒名  所属名・役職 |  |
| 助成を受ける事業詳細 | いずれの場合も、国際間の研究交流に相応しい助成金の申請であること、たとえば国際的意義・相互関係、交信経緯などを分かりやすく明記してください。その視点から選考が行なわれます。  ＊ 研究内容の詳細・研究指導者/共同研究者との関係・期間中の進展予想等をこの欄に記⼊し、メールでのやり取り等（公表不適の内容は不要）、受入許可書のコピ－を添付して下さい。国際研究交流を行うために必要な経費(旅費・滞在費・消耗品費等)を記載して下さい。（書ききれない場合は次ページを作成し記⼊してください） | |
| 添付書類 | １）同意書（1ページ）  ２）推薦書（２通、各１ページ、形式自由）  ３）申請者履歴書（１ページ厳守）  ４）申請者・受領者論⽂業績リスト（過去５年間の10〜15編に絞ってください）  ５）受領者履歴書（１ページ）  ６）上欄記載のもの（受⼊許可書/滞在証明書/招聘状等）（応募締切までに間に合わない場合はその旨記載の上  必ず後送のこと） | |

赤字は消してご記入ください

申請書

派遣・招聘助成：Travel Grant

申請日：　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | フリガナ  ⽒名(⾃署または押印)  研究機関名(勤務先)  住所（〒）  電話・E-mail Address | |  |
| 講演の種類 | | | □招聘講演　　□口頭発表　　□ポスター発表　　□その他 |
| 発表演題  （英・日） | | |  |
| 学  会等情報 | | 会議名（英・日）  日程/会場（都市名・国名）  学会・会議URL |  |
|  |  | |
| 受領者 | ⽒名  研究機関名  住所  電話・E-mail Address | | (招聘講演以外で申請者本人の場合は省略可) |
| 助成金希望金額と主な使途 | | | 助成⾦希望⾦額：      千円    　　渡航費：    　　千円    　　滞在費：      千円    　　参加費： 　　   千円  　　　その他具体的に：　　　千円  この申請も含めて予算総額：  　　　　千円 |
| 推薦者 | ⽒名  所属名・役職 | |  |
| ⽒名  所属名・役職 | |  |
| 助成を受ける事業詳細 | 国際研究交流に相応しい助成金の申請であること、たとえば国際的意義などを分かりやすく明記してください。その視点から選考が行なわれます。  ＊講講演演のの種種類類（（一⼀般般発発表表・・招招聘聘講講演演等等））・・内内容容（（短要要旨旨））・・会会議議のの概概要要等等をを記記入⼊しし、、ササーーキキュュララーー[Call for papers]・プログラム・⼀般発表の場合は論⽂発表採択通知等を添付して下さい。  ＊サーキュラー・プログラム、論文採択通知書など申請時に間に合わない書類は、その旨を記載し、後送して下さい。  　 (発表予定でも応募可能。その旨記載して下さい)（書ききれない場合は次ページを作成し記入してください） | | |
| 添付書類 | １）同意書（1ページ）  ２）推薦書（２通、各１ページ、形式自由）  ３）申請者履歴書（１ページ厳守）  ４）申請者・受領者論⽂業績リスト（過去５年間の10〜15編に絞ってください）  ５）受領者履歴書（１ページ）  ６）上欄記載のもの（サーキュラー・プログラム・招聘状等・⼀般発表の場合は論⽂採択通知書等）(応募締  め切りまでに間に合わない場合はその旨記載の上、必ず後送のこと） | | |

赤字は消してご記入ください

申請書

国際研究集会助成：Conference Grant

申請日：　　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | フリガナ  ⽒名(⾃署または押印)  研究機関名(勤務先)  住所（〒）  電話・E-mail Address |  |
|  | 会議名（英・日） |  |
| 国際会議情報 | 開催期間  会場（都市名・国名）  学会・会議URL  他 |
| 主催機関 | 主催機関名  組織（実行）委員長名  住所（〒）  電話・E-mail Address |  |
| 助成金希望金額と主な使途 | | 助成⾦希望⾦額：      千円    主な使途を具体的に記載してください。 ただし招聘者旅費としては1名分(Travel Grantに準ずる助成額)のみ可    この申請も含めて予算総額：      千円 |
| 推薦者 | ⽒名  所属名・役職 |  |
| ⽒名  所属名・役職 |  |
| 助成を受ける事業詳細 | 国際研究交流に相応しい助成金の申請であること、たとえば国際的意義・相互関係などを分かりやすく明記してください。その視点から選考が行なわれます。  ＊会会議議のの概概要要(主催者・共催者・協賛者等)・海外からの参加者数等記⼊し、サーキュラー・プログラム等を添付してください。 | |
| 添付書類 | １）同意書（1ページ）  ２）推薦書（２通、各１ページ、形式自由）  ３）申請者履歴書（１ページ厳守）  ４）申請者・受領者論⽂業績リスト（過去５年間の10〜15編に絞ってください）  ５）受領者履歴書（１ページ）  ６）上欄記載のもの（サーキュラー・プログラム等）(応募締め切りまでに間に合わない場合はその旨記載の  　 上、必ず後送のこと） | |

赤字は消してご記入ください

申請書

褒賞助成：Award Grant

申請日：　　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 助成の種類 | | □Award Grant □International Award（⻄暦偶数年に贈呈） |
| 申請者 | フリガナ  ⽒名(⾃署または押印)  研究機関名(勤務先)  住所（〒）  電話・E-mail Address |  |
| 助成事業情報 | 助成事業名（英・日） |  |
| 開催期間  会場（都市名・国名）  学会・会議URL  他 |
| 受領者 | 助成金受領者氏名  所属機関名  住所  電話・E-mail Address | 受領者未定の場合は決定時期を必ず記載してください |
| 助成金希望金額 | | 助成⾦希望⾦額：      　　千円 |
| 推薦者 | ⽒名  所属名・役職 |  |
| ⽒名  所属名・役職 |  |
| 助成を受ける事業詳細 | 国際研究交流に相応しい助成金の申請であること、たとえば国際的意義・相互関係などを分かりやすく明記してください。その視点から選考が行なわれます。  ＊International Awardへの応募は⾃薦・他薦を問いません。薬学に関係する分野において顕著な功績を有することを記載してください。（西暦偶数年に贈呈） | |
| 添付書類 | １）同意書（1ページ）  ２）推薦書（２通、各１ページ、形式自由）  ３）申請者履歴書（１ページ厳守）  ４）申請者・受領者論⽂業績リスト（過去５年間の10〜15編に絞ってください）  ５）受領者履歴書（１ページ） | |

赤字は消してご記入ください

申請書

人材育成事業：Pre-Doctoral Fellowship

申請日：　　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | フリガナ  ⽒名(⾃署または押印)  所属機関名  住所（〒）  電話・E-mail Address |  |
| 研究課題（研修⽬的）  　　　　（英・日） | |  |
| 研究期間 | | 年　　月　　日　〜　　　　年　　月 　日 |
| 受領  者 | ⽒名（フリガナ）  研究機関名  住所（〒）  電話・E-mail Address | 申請者本人の場合は省略可 |
| 受入先 | 受入研究者⽒名  研究機関名  住所  電話・E-mail Address |  |
| 助成金希望金額と主な使途 | | 助成⾦希望⾦額：      千円    渡航費：        千円    滞在費：        千円    その他具体的に：   　千円  申請も含めて予算総額：     千円 |
| 推薦者 | ⽒名  所属名・役職 |  |
| ⽒名  所属名・役職 |  |
| 助成を受ける事業詳細 | 国際間の研究交流に相応しい助成金の申請であること、たとえば国際的意義・相互関係、交信経緯などを分かりやすく明記してください。その視点から選考が行なわれます。  ＊研究内容の詳細・研究指導者/共同研究者との関係・期間中の進展予想等をこの欄に記⼊し、メールでのやり取り等（公表不適の内容は不要）、受入許可書のコピ－を添付して下さい。（書ききれない場合は次ページを作成し記⼊してください） | |
| 添付書類 | １）同意書（1ページ）  ２）推薦書（２通、各１ページ、形式自由）  ３）申請者履歴書（１ページ厳守）  ４）申請者・受領者論⽂業績リスト（過去５年間の10〜15編に絞ってください）  ５）受領者履歴書（１ページ）  ６）上欄記載のもの（受⼊許可書/滞在証明書/招聘状等）（応募締切までに間に合わない場合はその旨記載の上  　　必ず後送のこと） | |

赤字は消してご記入ください

申請書

人材育成事業：Support / Scholarship Grant

申請日：　　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 助成の種類 | | □Support Grant □Scholarship Award |
| 申請者 | フリガナ  事業代表責任者⽒名  (⾃署または押印)  研究機関名(勤務先)  住所（〒）  電話・E-mail Address |  |
| 人材育成事業情報 | 事業名（英・日）  開催期間  開催場所（都市名・国名）  学会・会議URL  他 |  |
| 受領者 | 助成金受領者氏名  所属機関名  住所（〒）  電話・E-mail Address | 申請者本人の場合は省略可。 また、未定の場合はその旨を記載の上、必ず決定後にご連絡下さい。 |
| 助成金希望金額と主な使途 | | 助成⾦希望⾦額：      　　千円　　　使途： |
| 推薦者 | ⽒名  所属名・役職 |  |
| ⽒名  所属名・役職 |  |
| 助成を受ける事業詳細 | 国際研究交流に相応しい助成金の申請であること、たとえば国際的意義・相互関係などを分かりやすく明記してください。その視点から選考が行なわれます。（書ききれない場合は次ページを作成し記入してください） | |
| 添付書類 | １）同意書（1ページ）  ２）推薦書（２通、各１ページ、形式自由）  ３）申請者履歴書（１ページ厳守）  ４）申請者・受領者論⽂業績リスト（過去５年間の10〜15編に絞ってください）  ５）受領者履歴書（１ページ） | |

赤字は消してご記入ください

申請書

人材育成事業　その他：Others

申請日：　　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | フリガナ  ⽒名(⾃署または押印)  研究機関名(勤務先)  住所（〒）  電話・E-mail Address |  |
| 事業名（英・日）  開催期間  開催場所（都市名・国名）  学会・会議URL  他 | |  |
| 受領者 | 助成金受領者氏名  所属機関名  住所（〒）  電話・E-mail Address | 申請者と同人の場合は省略可。 また、未定の場合はその旨を記載の上、必ず決定後にご連絡下さい。 |
| 助成金希望金額と主な使途 | | 助成⾦希望⾦額：      　　千円  　　主な使途を具体的に記載してください。    この申請も含めて予算総額：    千円 |
| 推薦者 | ⽒名  所属名・役職 |  |
| ⽒名  所属名・役職 |  |
| 助成を受ける事業詳細 | 国際研究交流に相応しい助成金の申請であること、たとえば国際的意義・相互関係などを分かりやすく明記してください。その視点から選考が行なわれます。（書ききれない場合は次ページを作成し記入してください） | |
| 添付書類 | １）同意書（1ページ）  ２）推薦書（２通、各１ページ、形式自由）  ３）申請者履歴書（１ページ厳守）  ４）申請者・受領者論⽂業績リスト（過去５年間の10〜15編に絞ってください）  ５）受領者履歴書（１ページ） | |

赤字は消してご記入ください

同　意　書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年  ⽉  ⽇

   公益財団法⼈ 永井記念薬学国際交流財団

   選考委員⻑ 殿

　　　　　　　　　　　　　　　　 　（申請者）

所属

職名

　　 　　　 ⽒名    署名⼜は押印

　　　 電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 E-mail

   申請者（名前）は、貴財団の助成⾦を受領することになりました場合、次のことに

同意し実⾏することをお約束します。

   （１）貴財団年報に報告を掲載することに同意し、執筆要項に従って原稿を執筆し、

      会計報告書とともに事業終了後３ヶ⽉以内に提出します。（本⽂のみ⽇本語で

      約3,000字⼜は、英語で約1,500語、写真2〜3枚）

   （２）プログラム予稿集（WEB版含）等には、助成団体として財団名を記載します。

   （３）助成に関係する印刷物（財団への謝辞記載のもの）１部を財団へ贈呈します。